



15 gruodžio 9 d.
190722117

LIETUVOS ŽYDŲ (LITVAKŲ) BENDRUOMENĖS ĮSTATAI

1. SKIRSNIS. BENDROJI DALIS

1. LIETUVOS ŽYDŲ (LITVAKŲ) BENDRUOMENĖ (toliau vadinama LŽB) yra ribotos civilinės atsakomybės viešas juridinis asmuo, atstovaujantis Lietuvos žydams ir žydų organizacijoms, ginantis ir tenkinantis jų viešuosius interesus ir koordinuojantis jų veiklą šių įstatų ribose.
2. Nesutrumpintas LŽB pavadinimas lietuvių kalba – LIETUVOS ŽYDŲ (LITVAKŲ) BENDRUOMENĖ. Nesutrumpintas LŽB pavadinimas anglų kalba – LITHUANIAN JEWISH (LITVAK)COMMUNITY
3. LŽB veikia laikydamasi Lietuvos Respublikos Konstitucijos (toliau - Konstitucija), Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso (toliau – Civilinis kodeksas), Lietuvos Respublikos Asociacijų įstatymo (toliau – Asociacijų įstatymas) bei kitų įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų ir savo veiklą grindžia šiais įstatais.
4. LŽB turi savo pavadinimą, savo antspaudą, sąskaitas bankuose ir organizacinį savarankiškumą. LŽB turi savo emblemą (stilizuotos dešimt Dievo įsakymų plokštės su šešiakampe Dovydo žvaigžde po jomis) ir vėliavą (mėlyna stilizuota šešiakampė Dovydo žvaigždė baltame fone).
5. LŽB veiklos laikotarpis yra neribotas.
6. LŽB finansiniai metai yra kalendoriniai metai.
7. LŽB teisinė forma – asociacija.

2. SKIRSNIS. LŽB VEIKLOS TIKSLAI

1. LŽB veiklos tikslai yra:
2. atstovauti savo narius visuomeninėse, valstybinėse Lietuvos, Europos Sąjungos ir tarptautinėse institucijose ir organizacijose, ginti jų pilietines teises, nacionalinius, kultūrinius, religinius, turtinius ir kitus viešuosius interesus. Skatinti tarptautiškumą bei socialinį dialogą.
3. ginti žydus nuo antisemitizmo apraiškų ir diskriminacijos; mažinti diskriminaciją ir spręsti socialines problemas; Bendruomenės narių socialinės integracijos ir asmenų integracijos į darbo rinką problemų sprendimas.
4. dalyvauti Lietuvos ir Europos Sąjungos teisės aktų, galinčių turėti įtakos Lietuvos žydams, rengimo procese;
5. rūpintis išlikusio nacionalizuoto ir kitaip neteisėtai nusavinto bei tapusio bešeimininkiu žydų nekilnojamojo turto gražinimu, sutinkamai su LR galiojančiais įstatymais bei aktyviai dalyvauti teisėkūros procese.
6. bendradarbiauti su Lietuvos valstybės institucijomis, taip pat Lietuvos ir tarptautinėmis organizacijomis ir įstaigomis, tautinių mažumų organizacijomis, visais LŽB narius dominančiais klausimais; Bendradarbiavimas su nevyriausybinėmis organizacijomis žmogaus teisių apsaugos srityje;
7. remti tradicinio žydų gailėstingumo ir labdaros atgimimą;
8. teikti labdarą ir paramą bei gauti paramą įstatymo nustatyta tvarka;
9. visokeriopai skatinti tautinės kultūros tęstinumą ir įvairiapusį jos plėtojimą, žydų kultūrinio paveldo ir jo paminklų išsaugojimą ir puoselėjimą, ypatingą reikšmę teikiant žydų kapinių išsaugojimui, masinių žydų žudynių ir kovos vietų jamžinimui, nusipelnusių žydų atminties išsaugojimui;
10. ugdyti tautinę ir religinę savimonę, puoselėti ivrit ir idiš kalbas; tęsti žydų nacionalines tradicijas atkūrimo procesą, organizuoti švenčių bei atmintinų datų minėjimus, skatinti jaunimo apmokymą žydų kultūros ir mokslo pasaulio centruose. Kalbų, mokymo, verslumo ir inovatyvių žydų švietimo metodų kūrimas ir diegimas, bendruomenės narių kompiuterinio raštingumo skatinimas. Organizuoti susitikimus su žymiais Lietuvos ir užsienio šalių mokslo, meno, kultūros veikėjais, seminarus žydų tautos istorijos klausimais, festivalius, konferencijas;
11. ypatingą dėmesį skirti žydų vaikų ir jaunimo auklėjimui, ugdymui, žydų kultūros, istorijos, tradicijos, religijos žinių diegimui, vaikų tautinės savimonės ugdymui, skatinti savišvietą, profesinį mokymą ir fizinę kultūrą. Tenkinti gabių vaikų ugdymo poreikius;
12. išsaugoti holokausto atminimą, dalyvauti švietimo ir kitose kultūrinėse programose bei rengti jas, aiškinant holokausto tragediją jaunimui ir kitų tautybių atstovams. Tuo tikslu bendradarbiauti su

Lietuvos Respublikos vyriausybė, ministerijomis, mokslo, kultūros ir švietimo įstaigomis, fondais ir visuomeninėmis organizacijomis;

13. bendradarbiauti su kitų šalių žydų organizacijomis, ypatingai esančiomis Izraelyje ir dalyvauti jų veikloje;

14. remti tolesnę žydų institucijų – žydų muziejaus, bibliotekų, klubų, spaudos, visuomeninių ir religinių susivienijimų, žydų mokyklų ir vaikų darželių, meno kolektyvų, kitų žydų institucijų veiklą;

15. pagal galimybes teikti pagalbą išvykstantiems į Izraelį žydams ir grįžtantiems į Lietuvą;

16. vykdyti bibliotekų veiklą – įsteigti ir remti bibliotekas, skiriant ypatingą dėmesį žydų kultūros, istorijos ir tradicijų ugdymui;

17. kaupti, saugoti, restauruoti, tirti, eksponuoti bei populiarinti materialines ir dvasines žydų kultūros vertybes – įsteigti muziejų;

18. vykdyti ikimokyklinio ugdymo švietimo veiklą – įsteigti lopšelių – darželių;

19. vykdyti Lietuvos žydų mokslo, kultūros ir švietimo veiklas.

3. SKIRSNIS. LŽB TEISĖS, PAREIGOS IR VEIKLOS RIBOJIMAI

1. LŽB turi teisę:

1.1. steigti juridinius asmenis teisės aktų nustatyta tvarka;

1.2. steigti filialus ir atstovybes šalyje ir užsienyje;

1.3. stoti į kitas asociacijas, konfederacijas, įskaitant ir tarptautines, kurių tikslai ir veikla neprieštarauja LR Konstitucijai, Asociacijų įstatymui ar kitiems teisės aktams;

1.4. pirkti ar kitokiais įstatymu numatytais būdais įsigyti turtą, taip pat jį parduoti, išnuomoti, įkeisti ar kitaip juo disponuoti;

1.5. turėti kitų Lietuvos Respublikos įstatymais numatytų civilinių teisių ir pareigų, būti ieškovu ir atsakovu teisme;

1.6. nustatyta tvarka gauti pinigus ir kitą turtą kaip paramą, turėti rėmėjus;

1.7. perleisti nuosavybės ar bet kokiomis kitomis teisėmis valdomą turtą ir lėšas, užtikrinti juo prievolių įvykdymą ar kitaip apriboti savo valdymo, naudojimo ir disponavimo teises į jį tik tuo atveju, kai tuo siekiama įgyvendinti šiuose įstatuose nustatytus veiklos tikslus (įskaitant ir labdaros, ir paramos tikslus, nustatytus šiuose įstatuose pagal Labdaros ir paramos įstatymą), jeigu tokie veiksmai neprieštarauja galiojančių įstatymų reikalavimams;

1.8. LŽB tikslų įgyvendinimui ir uždavinių sprendimui, sudaryti nuolatinius ar laikinus kolegialius vykdomuosius organus, specialistų komisijas, darbo grupes ir kt.;

1.9. į valstybės paramą ugdyti tautinę kultūrą ir švietimą;

1.10. steigti mokyklas gimtąja kalba, ikimokyklines įstaigas; sporto draugijas;

1.11. teisę į nacionalinę spaudą ir informaciją gimtąja kalba.

2. LŽB privalo:

2.1. kaip paramą gautus pinigus ir kitą turtą naudoti juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė;

2.2. kaip paramą gautus pinigus laikyti atskiroje sąskaitoje, taip pat sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba pinigus davęs asmuo to reikalauja;

2.3. praktinę veiklą orientuoti ir vykdyti atsižvelgiant į LŽB narių interesus, jeigu jie, atitinka LŽB tikslus ir neprieštarauja daugumos LŽB narių interesams;

2.4. savo buveinėje, taip pat savo filialų ir atstovybių buveinėse turėti visų LŽB narių sąrašą, su kuriuo turi teisę susipažinti kiekvienas LŽB narys.

3. Net ir 3.1.7. papunktyje nurodytais tikslais LŽB draudžiama:

3.1. neatlygintinai perduoti LŽB turtą nuosavybėn bet kokiam asmeniui, išskyrus atvejus, kai turtas yra perduodamas paramos tikslais, nustatytais šiuose įstatuose;

3.2. mokėti LŽB steigėjui ar nariui išmokas iš pelno dalies ar perduoti likviduojamos LŽB turto dalį, viršijančią stojamąjį nario įnašą ar mokesťį;

3.3. jokia forma skirstyti LŽB turtą ir lėšas, įskaitant pelną, tačiau išskyrus labdarą ir paramą pagal Labdaros ir paramos įstatymą, tos LŽB ir (ar) jos valdymo organų nariams, asociacijoje darbo sutarties pagrindu dirbantiems asmenims, išskyrus atvejus, kai yra mokamas darbo užmokestis, kitos su darbo

teisinais santykiais susijusios išmokos ir kai autorinės sutarties pagrindu mokamas autorinis atlyginimas, atlyginama už suteiktas paslaugas ar parduotas prekes;

3.4. suteikti paskolas, įkeisti LŽB turtą (išskyrus atvejus, kai turtas įkeičiamas LŽB prievolėms užtikrinti), garantuoti, laiduoti ar kitaip užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų ir kai Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys arba Lietuvos Respublikos įstatymai ar jų pagrindu priimti kiti teisės aktai numato kitaip;

3.5. skolintis iš kitų asmenų, mokant neprotingai dideles palūkanas;

3.6. pirkti prekes ir paslaugas už akivaizdžiai per didelę kainą;

3.7. parduoti LŽB turtą už akivaizdžiai per mažą kainą;

3.8. steigti juridinį asmenį, kurio civilinė atsakomybė už juridinio asmens prievolės yra neribota, arba būti jo dalyviu;

3.9. vykdyti valstybės ar savivaldybių, jų institucijų ar pareigūnų bei valstybės tarnautojų viešojo administravimo funkcijas, jeigu to nenumato kiti įstatymai;

3.10. vykdyti profesinių sąjungų, religinių bendruomenių, bendrijų ir centrų bei pagal jų kanonus, statutus ar kitas normas tos pačios religijos tikslams įgyvendinti įsteigtų juridinių asmenų, kredito unijų ir kitų juridinių asmenų, kurie yra kitos teisinės formos, funkcijas, jei šias funkcijas pagal įstatymų nuostatas gali vykdyti tik tam tikros teisinės formos juridiniai asmenys;

3.11. ginkluoti savo narius, organizuoti jiems karinius mokymus ir steigti karinius būrius, išskyrus įstatymų numatytus atvejus.

4. SKIRSNIS. LŽB NARIAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

1. LŽB gali būti tikrieji ir garbės nariai.

2. LŽB tikroju nariu gali būti ir bet kokios teisinės formos juridinis asmuo, kurio veikla kaip nors susijusi su žydų kultūra, švietimu, religija, tradicija, mokslu, vaikų lavinimu, sportu ar kt. LŽB tikraisiais nariais yra visos teritorinės (regioninės) žydų bendruomenės.

3. Minimalus LŽB narių skaičius 3 tikrieji nariai. Asmuo gali būti kelių asociacijų nariu.

4. Visi tikrieji nariai turi lygias teises.

5. LŽB tikrieji nariai yra savarankiškai savo ūkinėje, ekonominėje ir kitose veiklose.

6. LŽB garbės nariu gali būti bet kuris fizinis asmuo, turintis ypatingus nuopelnus žydų tautai ir išreiškęs norą tapti LŽB garbės nariu bei gavęs LŽB tarybos pritarimą. Garbės narys turi teisę dalyvauti LŽB konferencijoje su patarimojo balso teise (išskyrus balsavimo teisę), o taip pat teikti pasiūlymus LŽB valdymo organams įvairiais LŽB veiklos klausimais. Taryba savo sprendimu gali paskirti kadenciją baigusį pirmininką garbės pirmininku, turinčiu garbės nario teises ir pareigas.

7. **LŽB tikrieji nariai turi teisę:**

7.1. dalyvauti ir balsuoti slaptu arba atviru balsavimu LŽB konferencijos nuožiūra;

7.2. naudotis LŽB teikiamomis paslaugomis;

7.3. susipažinti su LŽB dokumentais ir gauti visą LŽB turimą informaciją apie jos veiklą;

7.4. naudotis LŽB sukaupta informacija, simbolika ir, LŽB konferencijos nustatyta tvarka, naudotis LŽB turtu;

7.5. dalyvauti ruošiant ir vykdant LŽB programas, projektus ir renginius;

7.6. bet kada išstoti iš LŽB, apie tai raštu informuodami LŽB tarybą. Tokiu atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip LŽB nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami, o narys turi atsiskaityti pagal prievolės,

7.7. atstovauti LŽB visose įmonėse, įstaigose ir organizacijose, valstybinės valdžios, valdymo ir vietos savivaldos institucijose, visose teismo įstaigose, gavus LŽB pirmininko įgaliojimus;

7.8. apskusti teismui LŽB konferencijos ir kitų LŽB valdymo organų priimtus sprendimus;

7.9. susipažinti su LŽB narių sąrašu.

8. **LŽB narys privalo:**

8.1. pripažinti ir laikytis šių įstatų ir kitų LR teisės aktų;

8.2. vykdyti LŽB konferencijos ir LŽB tarybos priimtus sprendimus bei įpareigojimus;

8.3. nustatyta tvarka mokėti LŽB nario stojamąjį, einamuosius ir kitus mokesčius;

8.4. saugoti jam atskleistas LŽB ir jos narių paslaptis;

8.5. teikti LŽB informaciją bei kitą pagalbą, būtina jos tikslams įgyvendinti.

5. SKIRSNIS. NAUJŲ NARIŲ PRIĖMIMO, JŲ IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO IŠ LŽB TVARKA BEI SĄLYGOS

1. Tikrųjų narių priėmimo į LŽB sprendžia LŽB taryba, gavusi raštišką prašymą ir priedus apie įregistruotą įmonę.
2. LŽB taryba gali paprašyti juridinio asmens pateikti kitus papildomus duomenis apie kandidato į LŽB narius veiklą. Apie LŽB tarybos sprendimą kandidatas į LŽB narius informuojamas raštu. LŽB nariu tampa LŽB tarybai priėmus sprendimą dėl naujo nario priėmimo ir tik sumokėjęs stojamąjį ir pirmąjį LŽB nario mokesťį.
3. LŽB nariai turi teisę sustabdyti savo įgaliojimus ar išstoti iš LŽB raštu pateikę prašymą LŽB tarybai. Tokiu atveju narystė nutraukiama nuo pareiškimo gavimo dienos arba viešo kreipimosi dienos.
4. LŽB tarybos sprendimu nario veikla LŽB gali būti suspenduota arba narys gali būti pašalintas, jeigu:
 - 4.1. nevykdo šiuose įstatuose nustatytų pareigų;
 - 4.2. sąmoningai kliudo LŽB siekti užsibrėžtų tikslų;
 - 4.3. viršija savo ar jam suteiktus įgaliojimus;
 - 4.4. sistemingai (tris ir daugiau kartų) nemoka nario mokesčio ir nėra atleistas nuo mokesčio mokėjimo.
 - 4.5. pažeidžia LR teisės aktus ir dėl to yra daroma žala LŽB ar jos prestižui.
5. sprendimą apie nario pašalinimą priima LŽB taryba.
6. savanoriškai nutraukę savo veiklą LŽB nariai, privalo padengti nario mokesčio įsiskolinimą (jeigu toks yra) iki pareiškimo apie išstojimą pateikimo LŽB tarybai datos.
7. Pašalinti arba savanoriškai nutraukę veiklą LŽB nariai, neturi teisės pretenduoti į LŽB turtą, stojamuosius, einamuosius nario mokesčius ir tikslinius įnašus.

6. SKIRSNIS. LŽB ORGANAI

1. Aukščiausias LŽB organas yra **konferencija**.
2. Konferencijos sprendimai gali būti skundžiami teismui įstatymų nustatyta tvarka.
3. Kolegialus valdymo organas yra **LŽB taryba**.
4. Kitas kolegialus valdymo organas yra **LŽB valdyba**.
5. Vienasmenis valdymo organas yra **LŽB pirmininkas** (jis ir LŽB valdybos ir LŽB tarybos pirmininkas).
6. Visi LŽB organų sprendimai skundžiami teismui įstatymo nustatyta tvarka.

7. SKIRSNIS. KONFERENCIJOS SUŠAUKIMO TVARKA, KOMPETENCIJA, SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKA

1. Konferencijos šaukimas:
 - 1.1. Eilinę konferenciją šaukia ir organizuoja LŽB taryba vieną kartą metuose praėjus ne daugiau kaip 4 mėnesiams po finansinių metų pabaigos ir atlikto nepriklausomo audito.
 - 1.2. Neeilinė konferencija šaukiama ne mažiau kaip 1/3 (vienos trečiosios) LŽB narių reikalavimu arba LŽB tarybos sprendimu.
 - 1.3. Apie šaukiamą konferenciją būtina viešai paskelbti Lietuvos dienraštyje „Lietuvos rytas“ arba LŽB narius informuoti raštu (paštu, faksu, elektroniniu paštu) ne vėliau kaip prieš trisdešimt dienų. Kvietime turi būti nurodyta susirinkimo data ir vieta, numatoma darbotvarkė.
2. Konferencija neturi teisės svarstyti ir priimti sprendimus darbotvarkėje neskelbtais klausimais.
3. Ne mažiau kaip vienos dešimtosios LŽB narių siūlymu, pateiktu raštu ne vėliau kaip prieš dvidešimt dienų iki paskelbtos konferencijos dienos, į konferencijos darbotvarkę įtraukiami jų siūlomi papildomi darbotvarkės klausimai ir sprendimo projektas, o LŽB nariai apie pakeitimus informuojami ne vėliau kaip prieš dešimt dienų iki konferencijos.
4. LŽB narys, negalintis dalyvauti konferencijoje, gali įgalioti kitą narį balsuoti už jį visais konferencijos darbotvarkėje numatytais klausimais. Įgaliojime turi būti aiškiai nurodyta, kaip įgaliotas asmuo turi balsuoti kiekvienu darbotvarkės klausimu.

5. Konferencija gali būti šaukiama teismo sprendimu, jei ji nebuvo sušaukta LŽB įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi LŽB narys ar valdymo organas.

6. Konferencijos kompetencija:

- 6.1. keičia ir papildo LŽB įstatus;
- 6.2. priima sprendimą dėl LŽB pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);
- 6.3. renka ir atšaukia LŽB tarybos pirmininką, LŽB tarybos narius;
- 6.4. nusprendžia dėl nario mokesčio įvedimo ir panaikinimo; nario mokesčio mokėjimo dydį ir tvarką nustato atskiras dokumentas;
- 6.5. tvirtina praėjusių finansinių metų LŽB veiklos ataskaitą, apsvarsto audito rezultatus ir įvertina LŽB finansinę veiklą, programų projektus, ateinančių metų biudžetą;
- 6.6. nustato LŽB tikslus ir pagrindinius uždavinius;
- 6.7. gali priimti sprendimą dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu ar asociacijų nariu;
- 6.8. priima sprendimą dėl leidimo LŽB nariui naudotis LŽB turtais;
- 6.9. priima sprendimą dėl buveinės adreso pakeitimo;
- 6.10. sprendžia kitus įstatymuose ir šiuose įstatuose nustatytus klausimus, kurie nepriskirti kitų organų kompetencijai ir jei pagal esmę tai nėra valdymo organo funkcijos.

7. Konferencijos kvorumo nustatymo ir sprendimų priėmimo tvarka:

7.1. Konferencija yra teisėta, jeigu joje dalyvauja ne mažiau kaip pusė į LŽB narių sąrašą įrašytų narių delegatų. Kiekvienas narys turi po 1 balsą, išskyrus regioninių žydų bendruomenių. Siekiant išlaikyti tradicinius demokratinius Lietuvos žydų savivaldos principus, bei taikant teisingumo, protingumo ir sąžiningumo principą, regionines žydų bendruomenes atstovaujantys delegatai turi balsų skaičių, proporcingą atstovaujama narių skaičiui. Atstovavimo normas nustato LŽB Taryba, atsižvelgdama į realiai atstovaujama regioninių bendruomenių narių skaičių. Delegatų rinkimo tvarką nustato pačios regioninės žydų bendruomenės. Konferencijoje dalyvaujančių narių skaičius nustatomas pagal registracijos sąrašė nurodytų narių skaičių. Nustačius esant kvorumą, pripažįstama, kad jis yra per visą konferencijos laiką.

7.2. Jeigu konferencijoje nėra kvorumo, ne vėliau kaip po vieno mėnesio šaukiama pakartotinė konferencija ir ji turi teisę priimti sprendimus tik neįvykusios konferencijos darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek narių dalyvauja. Apie pakartotinę Bendruomenės Konferenciją nariams turi būti pranešta tokiu pat būdu kaip apie neįvykusios Konferencijos sušaukimą.

7.3. Sprendimai, išskyrus dėl LŽB įstatų pakeitimo ar papildymo, dėl LŽB pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo), priimami paprasta balsų dauguma, t.y. sprendimas laikomas priimtu, kai balsuojant už jį daugiau dalyvaujančių narių balsų yra „už“ negu „prieš“ (asmenys balsuodami susilaikę, neskaičiuojami – jie laikomi balsuojant nedalyvavusiais asmenimis).

7.4. Sprendimams priimti dėl LŽB įstatų pakeitimo ar papildymo, dėl LŽB pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo) reikia ne mažiau kaip 2/3 konferencijoje dalyvaujančių LŽB narių balsų.

7.5. LŽB konferencijos sprendimai priimami atviru balsavimu. Narys gali balsuoti tiek atviro balsavimo būdu, tiek ir raštu, užpildydamas balsavimo biuletenį. Balsavimui raštu prilyginamas balsavimas telekomunikacijų galiniais įrenginiais, jeigu yra užtikrinta teksto apsauga ir galima identifikuoti parašą. Balsavimo biuletenių forma tvirtinama atskiru dokumentu.

7.6. LŽB konferencijos svarstomus klausimus protokoluoja išrinktas sekretoriatas. Sekretoriato narių skaičių nustato konferencija. Sekretoriatą ir konferencijos pirmininką renka konferencija paprasta balsų dauguma. Konferencijai pasibaigus protokolą ne vėliau kaip per 14 darbo dienas pasirašo konferencijos pirmininkas ir sekretoriato nariai.

8. SKIRSNIS. LŽB TARYBA

1. LŽB taryba yra kolegialus valdymo organas - vadovauja LŽB veiklai laikotarpiui tarp konferencijų.

2. LŽB tarybos rinkimo tvarka:

2.1. LŽB tarybą sudaro LŽB narių atstovai – fiziniai asmenys, renkami konferencijoje keturiems metams.

2.2. LŽB tarybos narių skaičių nustato konferencija. Teritorinių (regioninių) LŽB, kuriose yra ne mažiau negu 20 narių ir kurios yra LŽB tikraisiais nariais, pirmininkai yra tarybos nariais ex officio.

LŽB taryba savo veiklą pradeda pasibaigus jos narius išrinkusios konferencijos posėdžiui. LŽB pirmininkas vadovauja LŽB Tarybai.

2.3. LŽB tarybą renka konferencija. Išrinktais laikomi kandidatai, surinkę daugiausia balsų.

3. Anksčiau laiko atsistatydinus LŽB tarybos nariui, likusiam kadencijos laikui LŽB tarybos narį renka artimiausia konferencija.

4. Tarybos veiklai vadovauja LŽB pirmininkas.

5. LŽB tarybos posėdžių tvarka:

5.1. LŽB tarybos posėdžiai turi būti rengiami ne rečiau kaip kartą per ketvirtį.

5.2. LŽB tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė LŽB tarybos narių, o teisėtai laikomi sprendimai, už kuriuos balsuoja ne mažiau kaip pusė dalyvaujančių narių. Visi nariai turi lygias balsavimo teises. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra LŽB tarybos pirmininko balsas, o jam nedalyvaujant – pavaduotojo balsas.

6. LŽB tarybos posėdžius šaukia LŽB pirmininkas ir prieš savaitę pateikia darbotvarkę LŽB tarybos nariams. LŽB taryba šaukiama ir tada, kai ne mažiau kaip trys jos nariai raštu reikalauja ir nurodo svarstytiną klausimą. Šis reikalavimas privalo būti įvykdytas per penkias darbo dienas.

7. LŽB tarybos posėdžiai yra protokoluojami. Pasibaigus posėdžiui protokolą ne vėliau kaip per penkias darbo dienas pasirašo LŽB tarybos posėdžio pirmininkas ir sekretorius. Pasirašyti LŽB tarybos posėdžių protokolai LŽB tarybos sprendimu gali būti viešai skelbiami.

8. LŽB tarybos kompetencija:

8.1. šaukia ir organizuoja LŽB konferenciją;

8.2. užtikrina ir kontroliuoja LŽB konferencijos priimtų sprendimų vykdymą, LŽB pirmininko veiklą;

8.3. priima sprendimus, susijusius su strateginėmis LŽB nuostatomis ir tikslais, LŽB vardu daro viešus pareiškimus;

8.4. LŽB tarybos pirmininko teikimu nustato vicepirmininkų skaičių ir renka juos iš LŽB tarybos narių tarpo.

8.5. priima sprendimus dėl naujų LŽB narių priėmimo ir narių šalinimo iš LŽB. Priima sprendimą dėl garbės narių priėmimo, bei garbės pirmininko teisių ir pareigų suteikimo, kadenciją baigusiam pirmininkui.

8.6. priima sprendimą dėl juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;

8.7. teikia siūlymą LŽB konferencijai nušalinti nuo pareigų LŽB tarybos pirmininką, LŽB tarybos narius, jeigu jie pažeidžia LŽB įstatus arba LR įstatymus ir dėl to yra daroma žala LŽB, jos prestižui;

8.8. tvirtina LŽB mokes fondą, struktūrą, darbuotojų etatų sąrašą, darbo reglamentą ir pareiginius nuostatus;

8.9. svarsto LŽB praėjusių finansinių metų LŽB veiklos ataskaitą, ir pateikia ją tvirtinti konferencijai, tvirtina, ateinančių metų biudžetą ir projektus;

8.10. suderina su LŽB nariais ir tvirtina vienkartinį jnašų atskiroms programoms ir projektams vykdyti dydžius ir jų mokėjimo tvarką;

8.11. informuoja LŽB narius apie LŽB tarybos veiklos planus ir pervedamus posėdžius;

8.12. nustato LŽB valdybos narių skaičių ir skiria valdybos narius pagal LŽB pirmininko pateiktą LŽB narių - kandidatų sąrašą.

8.13. tvirtina LŽB valdybos veiklos planus ir biudžetą.

8.14. sudaro nuolatinės ir laikinos komisijas pagrindinei bendros veiklos kryptčiai vykdyti. Komisijos atskaitingos LŽB tarybai. Komisijos ir jų narių skaičių ir darbo tvarką nustato LŽB taryba. Komisijai vadovauja jo pirmininkas. Komisijos sudaromos iš narių savanoriškumo principu. Jeigu komisijos darbo reglamentas nenustato kitaip, apie norą dirbti komisijoje narys raštu praneša LŽB tarybai. Ši turi atsakyti į prašymą artimiausiam posėdyje. LŽB taryba apie atsisakymą tvirtinti nario kandidatūrą turi motyvuotai pranešti nariui.

8.15. sprendžia LŽB priklausančių filialų, atstovybių ir kitų juridinių asmenų steigimo metu iškilusius klausimus;

8.16. skiria ir atleidžia LŽB įsteigtų filialų, atstovybių ir kitų juridinių asmenų vadovus; nustato jų darbo užmokestį;

8.17. Taryba negali priimti sprendimų priskirtų LŽB konferencijos kompetencijai.

9. Asmuo nustoja eiti Tarybos nario pareigas:

9.1. kai įteikia rašytinį pranešimą apie ketinimą atsistatydinti nuo prašymo gavimo dienos ar yra atšaukiamas iš Tarybos konferencijos sprendimu.

9. SKIRSNIS. LŽB VALDYBA

1. LŽB Valdyba yra kitas kolegialus valdymo, kuris, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įstatymais, šiais įstatais ir LŽB tarybos priimtais sprendimais, organizuoja ir vykdo LŽB einamąją operatyvinę ir ūkinę veiklą tarp konferencijų.

2. LŽB valdybos rinkimo tvarka:

2.1. LŽB valdybą sudaro LŽB narių atstovai – fiziniai asmenys, renkami LŽB pirmininko arba kito tarybos nario teikimu keturiems metams. LŽB pirmininkas yra valdybos pirmininkas, Narių skaičių nustato LŽB taryba, pirmininko teikimu. LŽB valdyba savo veiklą pradeda pasibaigus jos narius išrinkusios LŽB tarybos posėdžiui.

2.2. LŽB valdybą renka LŽB Taryba. Išrinktais laikomi kandidatai, surinkę daugiausia balsų.

2.3. Anksčiau laiko atsistatydinus LŽB valdybos nariui, likusiam kadencijos laikui LŽB valdybos narij renka j artimiausią posėdį susirinkusi LŽB taryba. LŽB valdybos narys nebelaikomas nariu nuo pareiškimo apie atsistatydinimą gavimo dienos.

3. LŽB valdybos darbui vadovauja LŽB pirmininkas, o einamajai veiklai vadovauja vykduantysis direktorius, paskirtas LŽB pirmininko. Jam gali būti mokamas atlyginimas. Neesant LŽB pirmininkui, jo pareigas eina vienas iš pirmininko paskirtų pavaduotojų.

4. LŽB valdybos posėdžių tvarka:

4.1. LŽB valdybos posėdžiai turi būti rengiami ne rečiau kaip kartą per mėnesį.

4.2. LŽB valdybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 LŽB valdybos narių. Sprendimai priimami balsų daugumą. Visi nariai turi lygias balsavimo teises.

4.3. LŽB valdybos posėdžius šaukia LŽB Pirmininkas ir prieš savaitę pateikia darbotvarkę LŽB valdybos nariams. LŽB valdybą šaukiama ir tada, kai ne mažiau kaip trys jos nariai raštu reikalauja ir nurodo svarstytiną klausimą. Šis reikalavimas privalo būti įvykdytas per penkias darbo dienas.

4.4. LŽB valdybos posėdžiai yra protokoluojami. Pasibaigus posėdžiui protokolą ne vėliau kaip per penkias darbo dienas pasirašo LŽB valdybos posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

4.5. Pasirašyti LŽB valdybos posėdžių protokolai LŽB valdybos sprendimu gali būti viešai skelbiami.

5. LŽB valdybos kompetencija:

5.1. Vadovaujantis LŽB konferencijų ir Tarybų nutarimais, LŽB valdyba priima sprendimus LŽB einamosios veiklos klausimais:

5.1.1. tvirtina LŽB vykdomų darbų, renginių išlaidų sąmatas;

5.1.2. turi teisę, esant reikalui, skelbti viešus pareiškimus;

5.1.3. sprendžia kitus jai pavestus klausimus.

10. SKIRSNIS. LŽB PIRMININKAS

1. LŽB pirmininkas yra vienasmenis valdymo organas.

2. LŽB pirmininko rinkimo tvarka:

2.1. LŽB pirmininką LŽB nariai ketverių metų laikotarpiui renka konferencijoje. 10

2.2. LŽB pirmininkas laikomas išrinktu, jeigu už jį balsuoja daugiau kaip pusė konferencijoje dalyvaujančių narių.

2.3. Nė vienam kandidatui nesurinkus daugiau kaip pusės konferencijoje dalyvaujančių narių balsų, rengiamas pakartotinis balsavimas. Pakartotiniam balsavimui teikiami du kandidatai, surinkę daugiausia balsų. Išrinktu laikomas tas kandidatas, kuris pakartotinai balsuojant surinko daugiau balsų.

2.4. Atsistatydinusio, atstatydinto arba tapusio neveiksnaus pirmininko pareigas LŽB tarybos sprendimu eina jo pavaduotojas, o likusiai kadencijos daliai naują LŽB tarybos pirmininką išrenka neeilinė konferencija.

3. LŽB pirmininko kompetencija:

3.1. organizuoja ir vadovauja LŽB darbui;

3.2. atstovauja LŽB;

3.3. pirmininkauja LŽB tarybos ir valdybos posėdžiams ir yra jų pirmininkas;

3.4. sudaro darbo sutartis su LŽB darbuotojais, pagal LŽB tarybos patvirtintą etatų sąrašą, LŽB įsteigtų filialų, atstovybių ir kitų juridinių asmenų vadovais, rengia ir tvirtina jų pareiginius nuostatus;

3.5. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įstatymais, šiais įstatais ir LŽB kolegialių valdymo organų priimtais sprendimais, organizuoja ir vykdo LŽB veiklą;

3.6. užtikrina LŽB kolegialių organų sprendimų vykdymą, operatyviai reaguoja į būtinumą spręsti LŽB iškilusias problemas; sprendžia LŽB veiklos ir jos finansinius klausimus, vadovaujantis LŽB konferencijos patvirtinta sąmata ir biudžetu bei LŽB tarybos sprendimais dėl tikslinių įnašų panaudojimo;

3.7. konferencijos bei LŽB tarybos nustatytų įgaliojimų ribose tvarko LŽB turta, įskaitant ir pinigines lėšas;

3.8. organizuoja LŽB kolegialių valdymo organų susirinkimų, posėdžių ir kitų LŽB renginių darbą;

3.9. atidaro sąskaitas bankų įstaigose;

3.10. konferencijai ir LŽB tarybai teikia metinę finansinę atskaitomybę, pasiūlymus dėl LŽB programų sąmatų ir veiklos sąnaudų biudžeto;

3.11. išduoda įgaliojimus vykdyti toms funkcijoms, kurios yra jo kompetencijoje;

3.12. saugo LŽB ir jos narių komercines (gamybines) ir kitas paslaptis;

3.13. savo kompetencijos ribose atsako už LŽB veiklos rezultatus ir finansinę atskaitomybę;

3.14. LŽB vardu sudaro sandorius.

4. LŽB pirmininkui nesant, jo funkcijas vykdo LŽB tarybos pirmininko potvarkiu paskirtas pavaduotojas.

11. SKIRSNIS. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE LŽB VEIKLĄ PATEIKIMO LŽB NARIAMS TVARKA

1. LŽB praėjusių finansinių metų veiklos ataskaita pateikiama LŽB Tarybai.

2. LŽB praėjusių finansinių metų veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:

2.1. informacija apie LŽB veiklą įgyvendinant įstatuose nustatytus veiklos tikslus;

2.2. LŽB narių skaičius finansinių metų pabaigoje;

2.3. metinė finansinė atskaitomybė; 11

2.4. sandomų LŽB darbuotojų skaičius finansinių metų pabaigoje;

2.5. kita LŽB Tarybos nustatyta informacija.

3. LŽB praėjusių finansinių metų veiklos ataskaita saugoma LŽB buveinėje ir su ja turi teisę susipažinti kiekvienas LŽB narys bei garbės narys. LŽB tarybos sprendimu gali būti numatyti atvejai, kada leidžiama daryti minėtos ataskaitos kopijas ir jas teikti pageidaujantiems gauti informaciją apie LŽB veiklą asmenims.

4. Konferencijos sprendimai ir kiti pranešimai, su kuriais reikia supažindinti LŽB narius arba kitus asmenis, raštu išsiunčiami ne vėliau, kaip per 15 dienų nuo sprendimo priėmimo. Už savalaikį sprendimų, pranešimų išsiuntimą atsako LŽB tarybos pirmininkas, o LŽB likvidavimo atveju – likvidatoriai. Visi sprendimai ir pranešimai siunčiami registruotu laišku, faksu, įteikiami asmeniškai jiems pasirašant ar telekomunikacijų galiniais įrenginiais, jeigu yra užtikrinta teksto apsauga ir galima identifikuoti parašą.

5. Apie LŽB likvidavimą registruotu laišku ar asmeniškai pasirašytinai informuojamas kiekvienas LŽB narys ir kreditorius.

6. Jeigu LŽB narys keičia savo adresą, jis privalo pranešti LŽB apie šį pakeitimą. To nepadarius, senuoju adresu išsiųstas pranešimas ar kitas dokumentas bus laikomas įteiktu tinkamai.

7. LŽB nariui pageidaujant susipažinti su LŽB dokumentais ir gauti visą LŽB turimą informaciją apie jos veiklą, kuri neatsispindi LŽB veiklos ataskaitoje ir nebuvo pateikta nariams, jis kreipiasi į Vykdomąją direkciją, kuri pateikia nariui pageidaujamus dokumentus ar informaciją tokia forma, kokioje ja disponuoja.

12. SKIRSNIS. LŽB PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA, PAGAL KURIAŲ SKELBIAMA VIEŠA INFORMACIJA

1. LŽB pranešimai ir skelbimai, kurie pagal įstatymus ar LŽB kolegialių valdymo organų sprendimus turi būti skelbiami viešai VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“, jeigu įstatuose atskirais atvejais nenumatyta kitaip.

13. SKIRSNIS. LŽB TURTAS IR PAJAMŲ ŠALTINIŲ STOJAMŲJŲ ĮNAŠŲ IR NARIŲ MOKESČIŲ MOKĖJIMO TVARKA

1. LŽB nuosavybės teise gali priklausyti pastatai, transporto priemonės, įrengimai ir kitas šiuose įstatuose numatyti veiklai reikalingas turtas, kuris gali būti įsigytas iš šio skirsnio 2 punkte nustatytų šaltinių lėšų, bei piniginės lėšos.

2. LŽB pajamų šaltiniai:

- 2.1. narių stojamieji įnašai, narių mokesčiai ir tiksliniai įnašai;
- 2.2. valstybės ir savivaldybių tikslinės paskirties lėšos ir turtas;
- 2.3. Lietuvos bei užsienio fizinių ir juridinių asmenų parama, neatlygintinai perduotos lėšos ir turtas;
- 2.4. palikimai, pagal testamentą tenkantys LŽB;
- 2.5. LŽB įsteigtų juridinių asmenų pelnas;
- 2.6. kredito įstaigų palūkanos, mokamos už jose esančias lėšas;
- 2.7. kitos pajamos.

3. LŽB turtas ir lėšos naudojami įstatuose nurodytiems tikslams įgyvendinti, ilgalaikiam turtui, inventoriui įsigyti ir eksploatuoti, darbuotojų ir struktūrinių padalinių personalui išlaikyti ir veiklai organizuoti.

4. LŽB narių stojamųjų įnašų, metinių nario mokesčių dydžiai nustatomi LŽB konferencijos sprendimu, priimtu balsų dauguma. Metinis LŽB nario mokesčio mokamas ne rečiau kaip kas ketvirtį.

14. SKIRSNIS. LŽB ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

1. LŽB įstatatai gali būti pakeisti konferencijos sprendimu, priimtu 2/3 konferencijoje dalyvaujančių LŽB narių balsų. Pakeistus LŽB įstatus pasirašo valdymo organas arba konferencijos įgaliotas asmuo.

2. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre. Kartu su įstatų pakeitimais LŽB juridinių asmenų registrai turi pateikti visą pakeistų LŽB įstatų tekstą (naują redakciją).

15. SKIRSNIS. FILIALŲ, IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

1. LŽB turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse. Filialas, ir atstovybė nėra juridiniai asmenys.

2. Filialai ir atstovybės steigiami LŽB Tarybos sprendimu. Filialų ir atstovybių skaičius yra neribojamas.

3. Filialai ir atstovybės steigiamos ir jų veikla nutraukiama LR teisės aktų nustatyta tvarka.

16. SKIRSNIS. LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO, TAIP PAT LŽB VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

1. LŽB leidžiama nuosavybės ar bet kokiomis kitomis teisėmis valdomą turtą ir lėšas perleisti, užtikrinti juo prievolių įvykdymą ar kitaip apriboti savo valdymo, naudojimo ir disponavimo teises į jį tik tuo atveju, kai tuo siekiama įgyvendinti LŽB įstatuose nustatytus veiklos tikslus (įskaitant ir labdaros, ir paramos tikslus, nustatytus įstatuose pagal Labdaros ir paramos įstatymą).

2. LŽB, net ir siekiant šiuose įstatuose nustatytų tikslų, draudžiama atlikti veiksmus, uždraustus Asociacijų įstatymo.

3. LŽB pinigus, gautus kaip paramą, taip pat kitus negrąžintinai gautus pinigus ir kitą turtą naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė. LŽB negali priimti pinigų ar kito turto, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems, negu LŽB įstatuose yra nustatyta, tikslams.

4. LŽB buhalterinė ir finansinė apskaita ir atskaitomybė sudaroma ir tvirtinama laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytos tvarkos.

5. LŽB finansinę atskaitomybę tvirtina Konferencija.

6. LŽB finansinę atskaitomybę tikrina nepriklausomas auditas kiekvienais metais iki konferencijos sušaukimo.

7. Auditas:

7.1. tikrina LŽB ūkinę ir finansinę veiklą ir kitus buhalterinės bei finansinės apskaitos dokumentus, atlieka kitus patikrinimus konferencijos pavedimu;

7.2. artimiausiam LŽB konferencijoje pateikia patikrinimų ataskaitą ir praneša apie visus patikrinimų metu nustatytus pažeidimus;

7.3. saugo LŽB paslaptis, kurias sužino, kontroliuodamas LŽB veiklą.

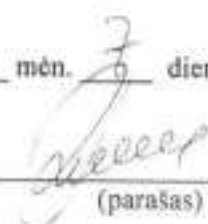
17. SKIRSNIS. LŽB PERTVARKYMAS IR PABAIGA

1. LŽB pertvarkoma ir pasibaigia (reorganizuojamos ar likviduojamos) Civilinio kodekso ir Asociacijų įstatymo nustatytais sąlygomis ir tvarka.

Ši nauja Lietuvos žydų (litvakų) bendruomenės įstatų redakcija yra patvirtinta LŽB konferencijoje 2015 metų birželio mėn. 16 dieną.

Įstatai pasirašyti 2015 m. gegužės mėn. 7 dieną.

LŽB pirmininkė Faina Kukliansky



(parašas)